

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1. 5395-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	KAROLINA VILLEGAS
Cedula	1144050171
Valor del contrato:	\$ 13.860.000
Fecha inicio	02/DIC/2025
Fecha finalización	31/DIC/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	N/A
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP 26005398

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

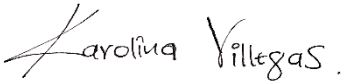
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

1. Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la elaboración de reportes y consolidados finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindé apoyo mediante la elaboración del informe de gestión administrativa, el cual se encuentra adjunto dentro de las evidencias correspondientes.
2. participé en una mesa de trabajo junto con el coordinador técnico y el coordinador zonal del programa Carreras y Caminatas, en la cual se elaboró el cronograma correspondiente al periodo establecido. Esta mesa de trabajo se llevó a cabo en las instalaciones de la Escuela Nacional del Deporte.

<p>necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.</p> <p>2. Articular el desarrollo de los procesos contractuales y jurídicos, estableciendo procedimientos de autoevaluación, control, mejora y gestión, mediante la orientación, coordinación y acompañamiento a los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área.</p> <p>3. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos de la Secretaria del Deporte y la Recreación.</p> <p>6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p>3. Brindé apoyo operativo y logístico mediante su asistencia y participación en las carreras desarrolladas durante el periodo establecido, garantizando el adecuado acompañamiento a las actividades programadas y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del programa.</p> <p>4. Brindé apoyo asistiendo a una mesa de trabajo con la gestora del Sistema de Gestión de Calidad y el monitor de apoyo, con el fin de revisar y analizar los puntos pendientes por subsanar, orientados al fortalecimiento y cumplimiento de los procesos establecidos en dicho sistema, se realizó en las instalaciones de la secretaria del deporte y la recreación.</p> <p>5. Brindé apoyo elaborando la parrilla correspondiente a la asignación de monitores para el periodo establecido, asegurando la organización y distribución adecuada del personal.</p> <p>6. Brindé apoyo asistiendo a la mesa de trabajo convocada por el Secretario del Deporte, con el propósito de abordar diversos temas relevantes para el desarrollo y seguimiento de las actividades de los programas.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1e_ek_CyKA-wmc7UG1XYYBFuQUUs2-N2d</p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	9/dic/2025